

THÀNH ỦY HẢI PHÒNG  
VĂN PHÒNG

\*

Số -CV/VPTU

V/v sử dụng phần mềm mã hóa ổ cứng  
và USB DC-02M.19 phục vụ công tác  
bảo vệ bí mật nhà nước

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Hải Phòng, ngày      tháng      năm 2026

Kính gửi: - Các ban, cơ quan Thành ủy;  
- Các đảng ủy trực thuộc Thành ủy;  
- Các sở, ban, ngành thành phố;  
- Đảng ủy, UBND các xã, phường, đặc khu;

-----

Căn cứ Công văn số 372/CYDCQ-TTBĐKT, ngày 02/7/2026 của Cục Cơ yếu Đảng - Chính quyền về việc khuyến cáo sử dụng phần mềm mã hoá ổ đĩa và thiết bị lưu trữ chuyên dụng để bảo vệ tài liệu bí mật nhà nước, để tăng cường bảo vệ bí mật nhà nước trong môi trường số, nâng cao hiệu quả sử dụng các giải pháp bảo vệ dữ liệu bằng mật mã và phòng ngừa nguy cơ lộ, mất bí mật nhà nước, Văn phòng Thành uỷ đề nghị các cơ quan, đơn vị có sử dụng máy tính kết nối Mạng thông tin diện rộng của Đảng, Mạng mật liên thông các cơ quan trong hệ thống chính trị thực hiện nghiêm một số nội dung sau:

1. Đối với tài liệu có nội dung bí mật nhà nước khi lưu giữ trên máy tính bắt buộc phải lưu giữ trên phân vùng bảo mật (đã được mã hoá bằng phần mềm của Ban Cơ yếu Chính phủ).

2. Khi thực hiện số hoá (scan) văn bản mật hoặc tải văn bản mật từ Phần mềm Điều hành tác nghiệp về máy tính bắt buộc phải chỉ định lưu giữ vào phân vùng bảo mật.

3. Khi thực hiện sao chép tài liệu trên các máy tính kết nối mạng mật, người dùng phải sử dụng thiết bị lưu giữ chuyên dụng của ngành Cơ yếu (hiện tại chỉ sử dụng thiết bị USB DC-02M.19); tài liệu độ “Mật”, độ “Tối mật” phải được sao chép vào phân vùng bảo mật (phân vùng mã hoá) trên USB DC-02M.19.

4. Người sử dụng phải thực hiện đổi mật khẩu USB DC-02M.19 ngay sau lần đăng nhập đầu tiên, mật khẩu phải đảm bảo an toàn theo khuyến cáo của Ban Cơ yếu Chính phủ; không được tiết lộ mật khẩu ổ đĩa mã hoá, mật khẩu thiết bị USB DC-02M.19 cho người không có trách nhiệm biết.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị quan tâm triển khai, thực hiện.

*(Mọi khó khăn, vướng mắc cần giải đáp đề nghị các cơ quan, đơn vị liên hệ với Phòng Chuyển đổi số - Cơ yếu, Văn phòng Thành ủy để được hỗ trợ, giải quyết).*

Nơi nhận:

- Như trên;
- VPTU: + Các đồng chí lãnh đạo;  
+ Các phòng chuyên môn;  
+ Lưu.

**K/T CHÁNH VĂN PHÒNG  
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Nguyễn Mạnh Thắng**